

09.12.2019г. № 804
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Осинском муниципальном районе (прилагается).
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. опубликовать настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя Труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству, начальника отдела экономического развития и труда Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М.Мантыков

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает форму реестра муниципальных услуг Осинского муниципального района (далее – Реестр), а также процедуру его формирования и ведения.

2. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Осинского муниципального района (далее – уполномоченный орган);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Осинского муниципального района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Осинского муниципального района, и предоставляемых в электронной форме;

3. Подготовку сведений о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченным органом, для внесения в Реестр осуществляют отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) уполномоченного органа, ответственные за предоставление услуг (далее – структурные подразделения уполномоченного органа).

4. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, вносятся в Реестр уполномоченным органом на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа муниципального образования Осинского муниципального района.

5. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Осинского муниципального района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Осинского муниципального района, и предоставляемых в электронной форме, предоставляют структурные подразделения уполномоченного органа, размещающие муниципальное задание (заказ), путем направления их в уполномоченный орган для внесения в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган.

7. Реестр утверждается постановлением уполномоченного органа. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления уполномоченного органа.

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

1) включение муниципальных услуг в Реестр;

2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;

3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

10. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурные подразделения уполномоченного органа направляют в уполномоченный орган:

1) заявление с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге;

2) раздел Реестра, который подлежит дополнению и (или) изменению.

11. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы направляются в уполномоченный орган одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления указанных документов в уполномоченный орган считается дата получения их уполномоченным органом на бумажном носителе.

12. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству.

В случае выявления в представленных документах несоответствия действующему законодательству уполномоченный орган возвращает указанные документы структурному подразделению уполномоченного органа с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний к представленным документам уполномоченный орган подготавливает проект постановления уполномоченного органа о внесении изменений в постановление уполномоченного органа об утверждении Реестра.

13. В течение 3(трех) календарных дней со дня утверждения постановления, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает в электронной форме сведения об услугах на официальном сайте Осинского муниципального района в сети «Интернет» и представляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области для опубликования в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 34-пп «О региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

**Реестр
муниципальных услуг Осинского муниципального района**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления Осинского муниципального района

№ п/ п	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации муниципального образования Осинский муниципальный район, предоставляющего муниципальную услугу ¹	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги

¹ В случае, если в администрации муниципального образования отсутствуют отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения), то в заголовке столбца таблицы указывается непосредственно администрация муниципального образования.

2. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Осинского муниципального района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Осинского муниципального района, и предоставляемые в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу

Заявление
о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг (наименование муниципального образования)

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации муниципального образования *(наименование местной администрации в соответствии с Уставом муниципального образования)*)

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования *(наименование муниципального образования)*.²

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

² Указывается раздел реестра муниципальных услуг, в который включается муниципальная услуга.

Заявление
об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг (наименование муниципального образования)

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации муниципального образования *(наименование местной администрации в соответствии с Уставом муниципального образования)*)

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования *(наименование муниципального образования)*:³

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ Указывается раздел реестра муниципальных услуг, из которого исключается муниципальная услуга.

Заявление
о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге (наименование муниципального образования)

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации муниципального образования *(наименование местной администрации в соответствии с Уставом
муниципального образования)*)

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования *(наименование муниципального образования)*.⁴

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁴ Указывается раздел реестра муниципальных услуг, в который вносятся изменения о муниципальной услуге.